

職務経歴書

氏名	富本 龍徳
現住所	提出時に記入
電話	提出時に記入
E-mail	tomimototatsunori@gmail.com

職務経歴

ゴールネット株式会社

2007年2月～2008年6月

- 事業内容 WEBコンサルティング、WEBマーケティング
- 資本金 3億4800万円
- 従業員数 10名

■担当部署 コンサルティング・デビジョン(営業兼コンサルティング部門)

■担当業務

- ①飛び込み営業等による新規開拓業務(業界問わず)
 - ・銀座界隈を中心に飛び込み営業。朝のセミナー『モーニングセミナー』への集客に尽力。
 - ・外資系企業へのメール営業を中心に新規顧客開拓に尽力。
 - ・電話営業での主力広告商品にて大手企業を開拓。
- ②『WEB担当者実態調査』制作
WEB担当者向けのアンケート調査。データの編集、冊子作成等一連の業務に携わる。
- ③企業向けセミナー集客・運営
複数回行われた企業向けセミナーにて集客から当日の運営等を担当
- ④社内改革業務担当
自社ブログ導入、さらにはWEBセミナー制度化等、企業認知度向上、社員間コミュニケーション

円滑化に貢献。

⑤翌年度経営戦略計画書策定に参画

戦略目標・方針、行動展開、さらには目標達成までの具体的施策の立案等、翌年度の会社の方向性を決める計画書作りに従事。

⑥ブローガーイベント集客

インターネット上で影響力のあるブローガーを集めたイベント開催に従事。集客から当日の運営等を担当。

⑦自社ウェブサイト運営担当

- ・自社ウェブサイト内の情報の更新、内容の訂正等一連の業務に携わる。
- ・別自社サイトでは『社長インタビュー』にて、インタビューの録音から記事書き起こし等を担当

ゴールネット株式会社勤務時代は、ベンチャー企業且つフラットな組織ということもあり、色々な種類の業務を経験させていただきました。特に営業面では無名のベンチャー企業が努力によって大手企業との取引がスタートできたことは貴重な経験となりました。また、社内改革業務により、企業認知度向上、社員間コミュニケーション円滑化に貢献できたことも仕事をする上での自信につながっています。

株式会社ハウスメイトショップ（企業研修）

2009年3月～2009年4月

■事業内容 アパート、マンション、店舗事務所、駐車場等の仲介斡旋

■資本金 8000万円

■従業員数 361名

■担当部署 仲介営業

■担当業務

①顧客フォロー・アシスタント業務

- ・セールス活動を行うための準備・物件資料の収集。
- ・PCでのチラシ広告の修正・入力作業。
- ・オーナーへ電話での状況報告。

- ・間取り図作成のための現地での計測作業。
- ・チラシ広告、案内資料用物件の写真撮影。

株式会社ハウスメイトショップ勤務時代は、大手組織の中でどのように個人として動いていけばいいのか、さらには不動産の基本に必要な様々な種類の業務を経験させていただきました。特に法人向けの物件収集にて自分の探してきた物件が契約になり、売り上げの大きな貢献ができたことは自信になりました。また一般消費者向けのビジネスなので、目に付くところはいつも綺麗でなければいけない、社員の言葉使い、電話の対応まで一つ一つが会社のブランドであるという姿勢も学ぶことができたのは貴重な経験です。

【資格、PCスキル等】

(自分一人でも出来そうな技術等)

- ・ 一般的な PC 操作 (ワード、エクセル、PowerPoint 等)
- ・ 英語の和訳等 (TOEIC 815 点/990 点)
- ・ 行事等でサッカー審判員が必要な場合 (サッカー審判員 3 級)

特記事項

- ・海外滞在経験 アメリカ留学 (カリフォルニア州 2002 - 2005)
(アラバマ州 2005 - 2006)

生年月日

昭和56年09月12日 27歳

趣味 投稿、旅行、読書、料理、サッカーをすること/見ること

家族 同居 (両親、兄弟3人)